

**DIVISION DU PREMIER DEGRE**

Nanterre, le 21/09/2023

Réf. : 2023-DSDEN 92-D1D n° 2023-37

Affaire suivie par : Lorraine DERVAUX

Tél : 01.71.14.27.51

**Frédéric FULGENCE,**  
directeur académique

**Diffusion :**

Pour attribution : **A** Pour information : **I**

à

**Mesdames les directrices  
et messieurs les directeurs  
des écoles ;**

**Mesdames et messieurs les  
instituteurs et les professeurs des  
écoles,**

**S/c de**

**Mesdames les inspectrices  
et messieurs les  
inspecteurs de l'Education  
nationale,**

**S/c de**

**Mesdames et messieurs les chefs  
d'établissements du 2nd degré,**

**Mesdames et messieurs les  
directeurs d'ERPD et d'EREA**

	Rectorat	INSPE
	DSDEN	Universités et IUT
	78	Gds. Etab. Sup
	91	CANOPE
<b>I</b>	92	CIEP
	95	CIO
	Circonscriptions	CNED
	78	CREPS
	91	CROUS
<b>A</b>	92	DDCS
	95	78
	Lycées	91
	78	92
	91	95
<b>A</b>	92	DRONISEP
	95	INS HEA
	Collèges	INJEP
	78	SIEC
	91	Unités pénitentiaires
<b>A</b>	92	UNSS
	95	Associations de parents d'élèves académiques
	Écoles	
	78	78
	91	91
<b>A</b>	92	92
	95	95
	Écoles privées	
	Collèges privés	
	Lycées privés	
	MELH	
	LYCEE MILITAIRE	
<b>A</b>	EREA	
<b>A</b>	ERPD	

**Objet : Démarches administratives des enseignants du 1<sup>er</sup> degré**

**Référence(s) :**

**POINTS CLES :** MISE A DISPOSITION DE DOCUMENTS ADMINISTRATIFS ET INFORMATION AUX ENSEIGNANTS TITULAIRES, STAGIAIRES ET CONTRACTUELS

**NOUVEAUTES :** COMMUNICATION AVEC LES SERVICES DE GESTION COMPLEMENT CONCERNANT LES CONGES  
DEMATÉRIALISATION DE LA DEMANDE DE REMBOURSEMENT DES FRAIS DE TRANSPORT ET DU FORFAIT MOBILITE DURABLE VIA COLIBRIS

**CALENDRIER :** ANNEE SCOLAIRE 2023-2024

**CONTACT en cas de difficultés (Optionnel) :**

**Nature du document :**

Nouveau

Modifié

**Le présent document comporte :**

Circulaire 2 p.

Annexe 28 p.

Total 30 p.

L'objet de cette circulaire est de vous accompagner dans vos démarches administratives, tout au long de l'année scolaire 2023-2024. Elle est disponible en ligne sur ARIANE, accompagnée des formulaires administratifs. J'attire votre attention sur le fait que seuls ces formulaires sont à utiliser cette année, tout autre document étant proscrit.

## **1. Accès aux différentes applications et communication**

- 1.1 Numéro d'identification NUMEN** ( Annexe 1-1)
- 1.2 Accès à I-prof** ( Annexe 1-2)
- 1.3 Accès à COLIBRIS** ( Annexe 1-3)
- 1.4 Communication avec les services de gestion** ( Annexe 1-4)

## **2. Absences et congés**

- 2.1 Congé de maternité** ( Annexe 2-1)
- 2.2 Congé de paternité** ( Annexe 2-2)
- 2.3 Congé parental** ( Annexe 2-3)
- 2.4 Congé d'adoption** ( Annexe 2-4)
- 2.5 Demande de congés liés à l'arrivée d'un enfant** ( Annexe 2-5)
- 2.6 Congés liés à la santé des proches (présence parentale, proche aidant, solidarité familiale)**  
( Annexes 2-6-1 à 2-6-3)
- 2.7 Demande de congés liés à la santé des proches** ( Annexe 2-7)
- 2.8 Demande d'autorisation d'absence** ( Annexe 2-8)

## **3. Transport domicile/travail**

- 3.1 Remboursement partiel des frais de transport** ( Annexe 3-1)
- 3.2 Allocation spéciale destinée à dédommager partiellement de leurs frais de transport les personnels handicapés qui ne peuvent emprunter les transports en commun par leur mobilité**  
( Annexe 3-2)
- 3.3 Forfait mobilité durable** ( Annexe 3-3)

## **4. Changement de domiciliation bancaire** ( Annexe 4)

## **5. Demande de supplément familial de traitement** ( Annexe 5)

**Frédéric FULGENCE**